

電子申請方式操作説明会 (自社施工)

建設業退職金共済事業本部

電子申請方式の概要	2
電子申請方式での用語の解説	3
電子申請方式の流れ(自社工事)	5
掛金納付の流れ 作業フロー図(自社工事)	6

就労実績報告作成ツールについて

①ダウンロードから初期設定	7
②自社情報の登録	15
③自社の被共済者の登録	17
④工事情報と被共済者の紐付け	20
⑤就労実績の入力	21
⑥電子申請用ファイルの作成	24

電子申請専用サイトについて

①電子申請方式のログインID及び初期パスワード	25
②ログイン方法	26
③退職金ポイントの購入(申請・承認)	29
④掛金収納書のダウンロード	35
⑤就労実績報告(申請・承認)	36
⑥掛金充当書のダウンロード	41
⑦納付証明書のダウンロード	43

その他電子申請方式について	46
---------------	----

電子申請方式の概要

2020年10月1日に改正中小企業退職金共済法が施行され、建退共の掛金納付方式に、現在の「証紙貼付方式」に加え、「電子申請方式」も追加されました。

電子申請方式とは、共済証紙の代わりとなる「退職金ポイント(電子掛金)」を購入し、月に一度、共済契約者が被共済者の就労日数を「電子申請専用サイト」に登録することで、登録された就労日数に応じて保有している退職金ポイントを掛金として納付する方式です。

証紙貼付方式では、金融機関の窓口において共済証紙を購入し、共済手帳に証紙を貼付・消印していた作業が、電子申請方式では、退職金ポイント購入の手続きから、就労実績の登録、掛金充当までパソコンで行えます。

元請が下請の掛金を負担する場合も、下請から提出された就労報告に基づき下請の被共済者まで掛金を充当することができます。

電子申請方式の利用を開始する際は、建退共から発行しております「ログインID」と「初期パスワード」が必要となります。
※令和6年2月上旬送付のワンストップサービス開始のご案内時、全共済契約者宛にログインID及び初期パスワードを送付済。
(これまで、令和4年6月以前に加入した共済契約者は、別途電子申請方式の申込が必要でしたが、全ての共済契約者にID等を発行しましたので、申込は不要となりました。)

※ワンストップサービスとは…

建設業許可番号又は法人番号を活用し、「共済契約者住所・名称・代表者変更届」の提出が不要になるサービスです。
建退共において、建設業許可情報を入手し、変更があった際は共済契約者情報に反映させることにより、事務手続きの簡素化を図ることとしております。

このサービスの利用にあたっては、あらかじめ共済契約者の同意が必要となります。(詳細は建退共ホームページをご参照ください)

電子申請方式での用語の解説①

電子申請方式では、「就労実績報告作成ツール」というアプリケーションと「電子申請専用サイト」というインターネットを使ったシステムを使います。

建退共ホームページの「電子申請方式について」のページには電子申請の際に使用するシステムの操作説明動画やマニュアル等も掲載しておりますので是非ご覧ください。

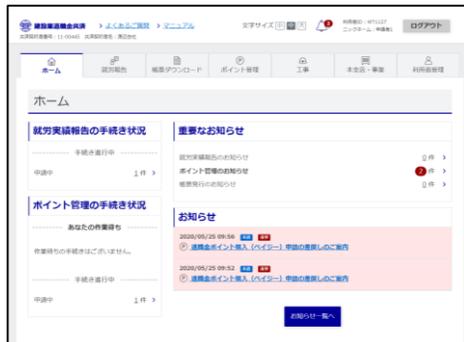
★退職金ポイント★

電子申請方式の際、共済証紙の代替りとなる電子ポイントです。1ポイント＝1円です。ペイジー（インターネットバンキングやATM）または口座振替でご購入いただきます。



★就労実績報告作成ツール(略称:就労実績ツール)★

毎月被共済者の就労日を登録し、就労実績ファイルを作成するために使用します。建退共ホームページからパソコンのデスクトップ等にダウンロードしてお使いいただけます。



★電子申請専用サイト(略称:専用サイト)★

就労実績報告作成ツールで作成した工事情報や就労実績のファイルの登録、退職金ポイントの購入金額等の申請を行います。利用を開始するには建退共から発行したログインIDと初期パスワードが必要です。

電子申請方式の流れ(自社工事)

自社工事とは……自社の被共済者のみで行い、公共工事や元下間のやり取りが発生しない民間工事・雑件工事をまとめて報告するための工事。

①



最初に、就労実績報告作成ツールをダウンロードし、自社の登録や被共済者の登録などの初期設定を行います。

②



必要に応じて、電子申請専用サイトにて退職金ポイントを購入します。購入完了後に電子申請専用サイトから掛金収納書が発行されます。

③



毎月、就労実績報告作成ツールに被共済者の就労実績を「自社工事」に入力後、電子申請用就労実績ファイルを作成し、電子申請専用サイトに登録します。

④



掛金充当完了後、電子申請専用サイトより掛金充当書が発行されます。掛金充当書が発行されると当月分の掛金納付は完了です。

掛金納付の流れ 作業フロー図(自社工事)



**就労実績
報告作成ツール**

ダウンロードから
初期設定 P7

自社の被共済者の登録 P17
工事情報と被共済者の紐付け P20

自社の就労実績入力 P21
電子申請用ファイルの作成 P24



**電子申請
専用サイト**

ログイン P26

退職金ポイント購入(申請・承認) P29
掛金収納書ダウンロード P35

就労実績報告(申請・承認) P36
掛金充当書ダウンロード P41

納付証明書ダウンロード
P43



就労実績報告作成ツールについて

①ダウンロードから初期設定

建退共本部ホームページより就労実績報告作成ツールダウンロードページへお進みください。

独立行政法人 勤労者退職金共済機構
建設業退職金共済事業本部
略称：建退共（けんたいきょう）

- ▶ 制度について
- ▶ **電子申請方式について**
- ▶ 手続そのご案内
- ▶ 退職金試算
- ▶ ダウンロード
- ▶ 情報公開
- ▶ Q & A
- ▶ 本部・支部所在地
- ▶ 資料等請求方法
- ▶ リンク
- ▶ 提携サービス
- ▶ 建退共加入事業所情報

電子申請方式について

1. 電子申請方式を利用するには
2. 電子申請方式関係の各種マニュアル
3. 電子申請専用サイト（別サイトへリンクします。）
4. 電子申請専用サイト操作説明動画
5. **就労実績報告作成ツール**
6. 就労実績報告作成ツール操作説明動画
7. 電子申請方式関連のパンフレット
8. 電子申請・CCUS適用現場標識
9. 退職金ポイントの購入について
10. 電子申請専用サイトからできるオンライン申請について
11. こんな時はなにをみればよいか
12. 電子申請専用サイト（体験版）はこちら

■ ご意見・ご要望・ご質問
■ サイトマップ
■ このサイトについて

▶ ページの先頭に戻る
トップページ > 電子申請方式について



注！ダウンロードの前に必ずお読みください

- 元請・下請間でデータのやり取りを行う際に、就労実績ツールのバージョン（「Ver.」以降の数字4桁）が異なる場合、データのやり取りができません。必ず、両者のツールのバージョンを揃えてご使用ください。（下請会社が新たにツールをダウンロードする際は、元請の使用するツールバージョンを確認するようにお願いします。）

元請 就労実績ツール Ver.2207	×	下請 就労実績ツール Ver.2303
元請 就労実績ツール Ver.2207	↔	下請 就労実績ツール Ver.2207
元請 就労実績ツール Ver.2303	↔	下請 就労実績ツール Ver.2303

※異なるバージョン間ではデータの受け渡しが行えません。
※同じバージョン間ではデータの受け渡しが行えます。

NEW
就労実績ツール (ccus連携機能強化版II)
Ver.2303.0.530 2023年3月31日～ダウンロード

バージョンアップする前に必ず実施していただきたいこと
初めて就労ツールをダウンロードする場合は、こちらの操作は不要です。

※Google Chromeの警告について

er.2303.0.530の主な改修点

- Excel5号様式について、1ファイルで複数の会社の就労実績を作成することが可能となりました。
- CCUSに建退共の情報が登録されていない場合の一括ファイル取込方法の選択肢を拡大しました。
- 一括版にもR方式を実装しました（これまでは通常版のみ）。

ここをクリック



就労実績報告作成ツールについて

①ダウンロードから初期設定

建設業退職金共済事業本部 - 就労実績報告作成ツール

独立行政法人 勤労者退職金共済機構
建設業退職金共済事業本部
略称：建退共（けんたいききょう） 法人番号 7013305001903

就労実績報告作成ツール

共済契約者番号の所有状況を選択の上、入力してください。

共済契約者番号をお持ちの方
 共済契約者番号をお持ちでない方

共済契約者番号

法人番号

独立行政法人勤労者退職金共済機構 〒170-8055 東京都豊島区東池袋1丁目24番1号
建設業退職金共済事業本部

共済契約者番号を入力

ダウンロード開始ボタンをクリック。

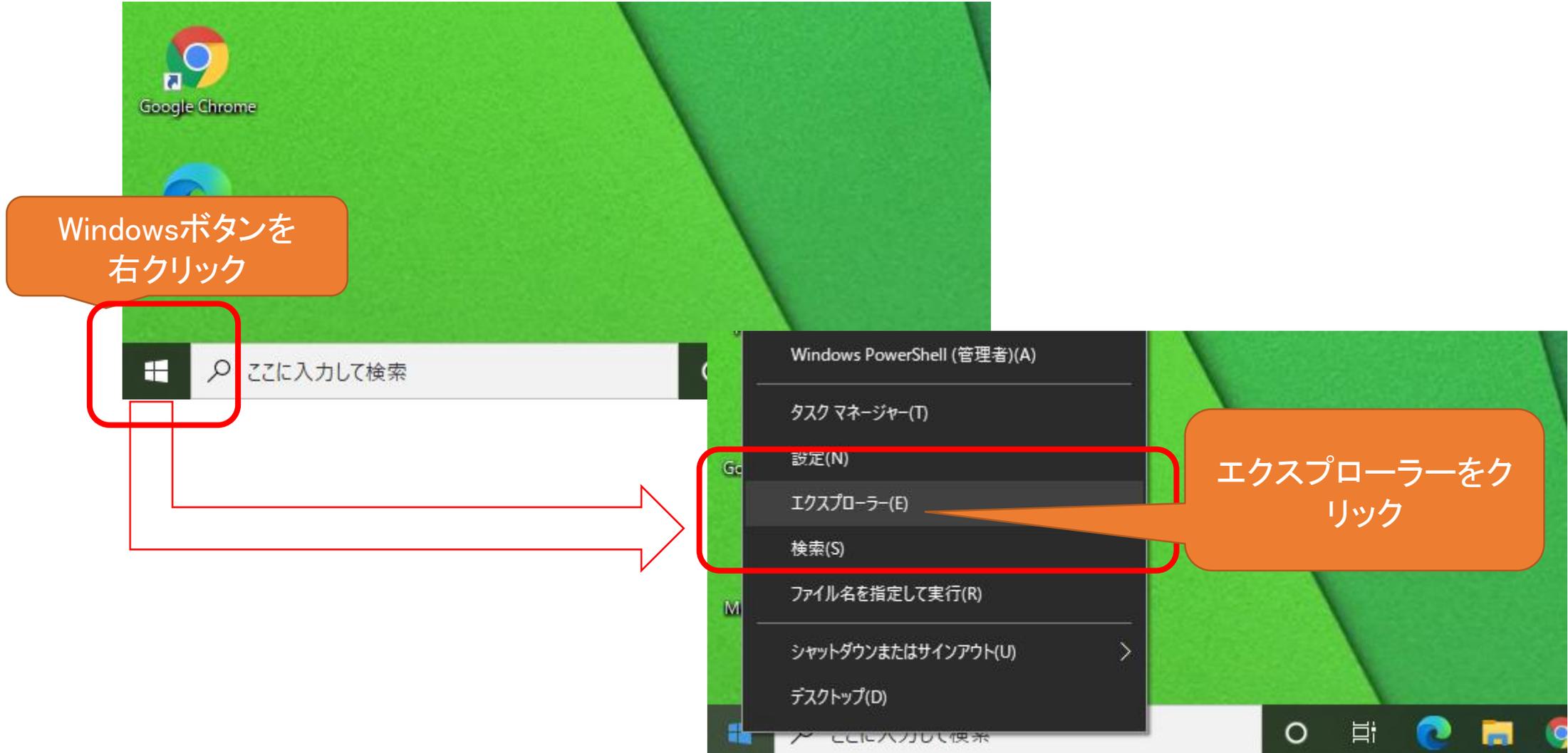
Zipファイルがダウンロードされますので、解凍もしくは展開を行ってください。
(次ページより展開作業をご案内します。)





就労実績報告作成ツールについて

①ダウンロードから初期設定





就労実績報告作成ツールについて

①ダウンロードから初期設定

ドラッグアンドドロップ

ドラッグアンドドロップとは
マウスの左ボタンを
押したまま維持して
デスクトップ上に
マウスを移動して
左ボタンを離してください

Microsoft Edge

ここに入力して検索

17°C 2021/11/25 17:17



就労実績報告作成ツールについて

①ダウンロードから初期設定

移動した
KnReportToolを
右クリック



すべて展開を
クリック



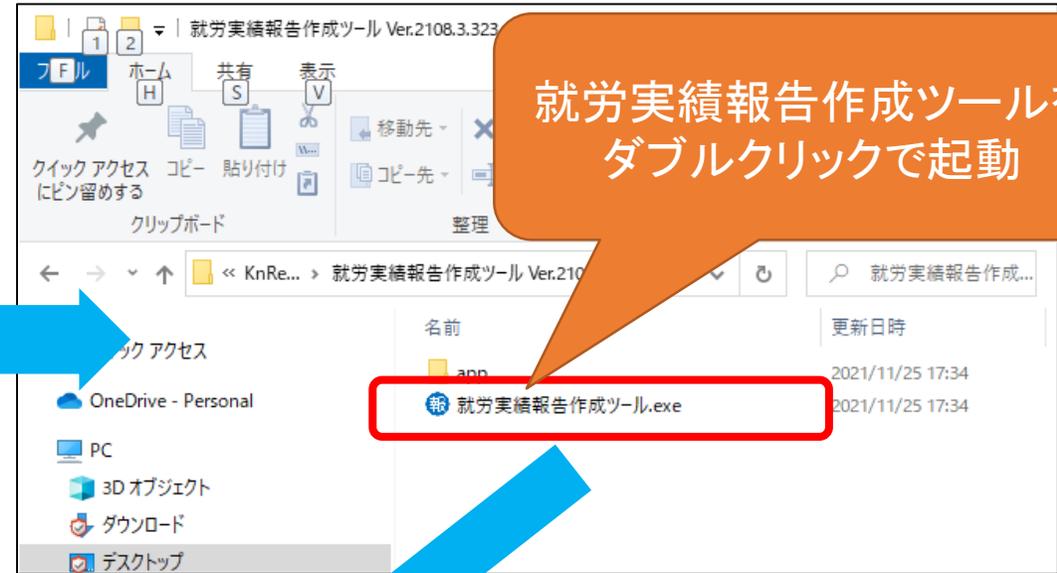
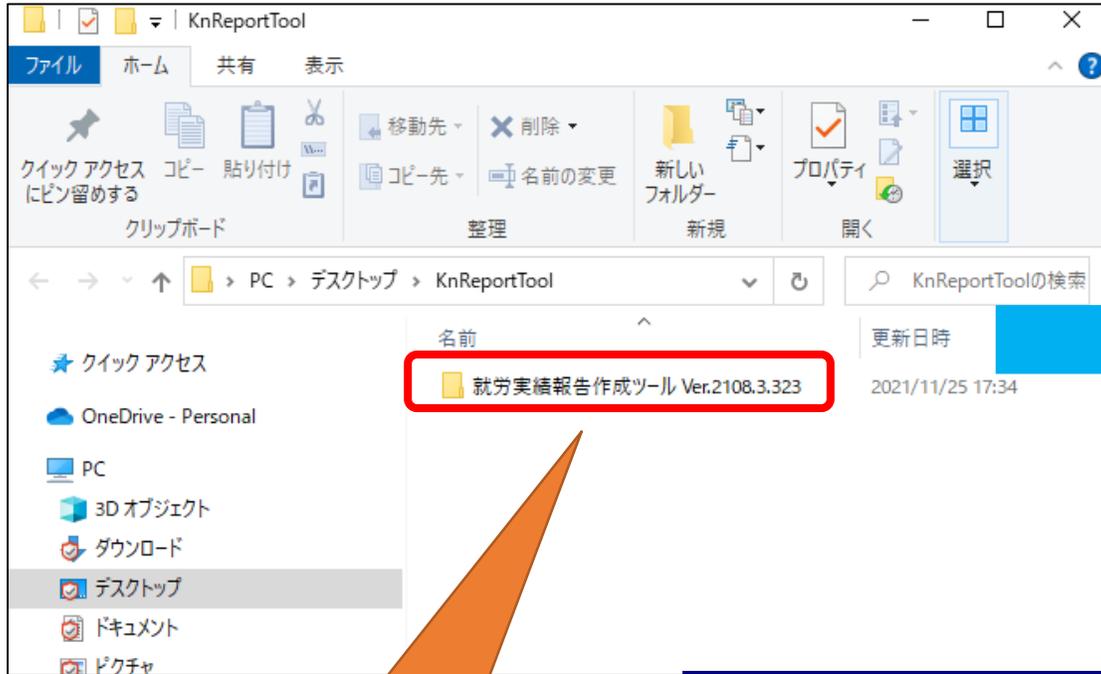
展開を
クリック





就労実績報告作成ツールについて

①ダウンロードから初期設定



就労実績報告作成ツールを
ダブルクリックで起動

展開したフォルダを
ダブルクリック

独立行政法人 勤労者退職金共済機構
建設業退職金共済事業本部

就労実績報告作成ツール

Version 2207.0.468

会社データベースをチェック中です

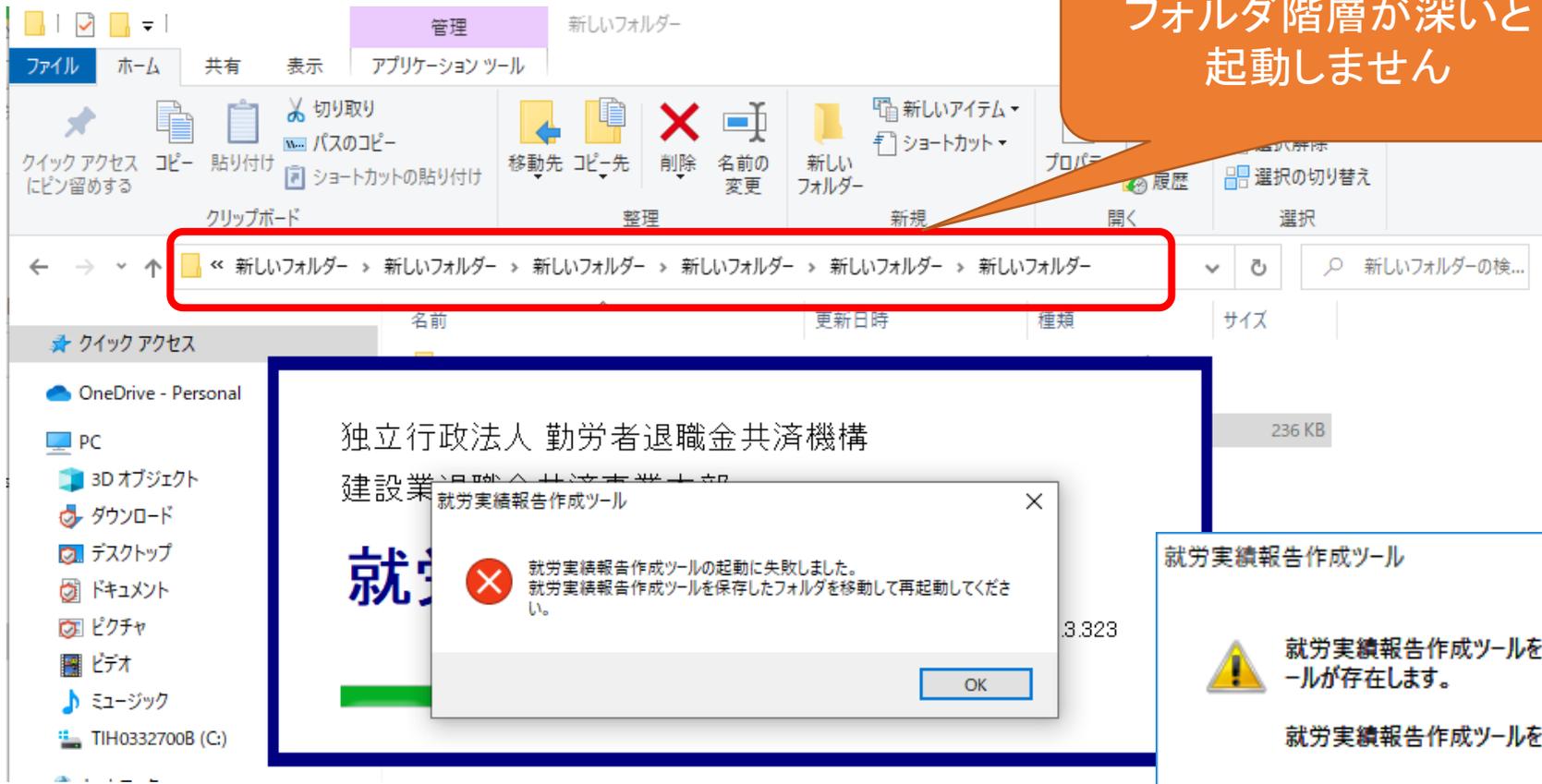
起動画面が表示されます。



就労実績報告作成ツールについて

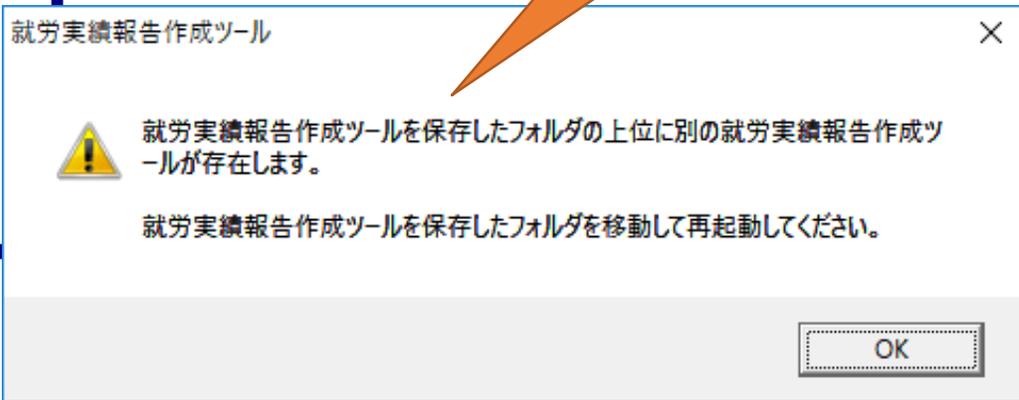
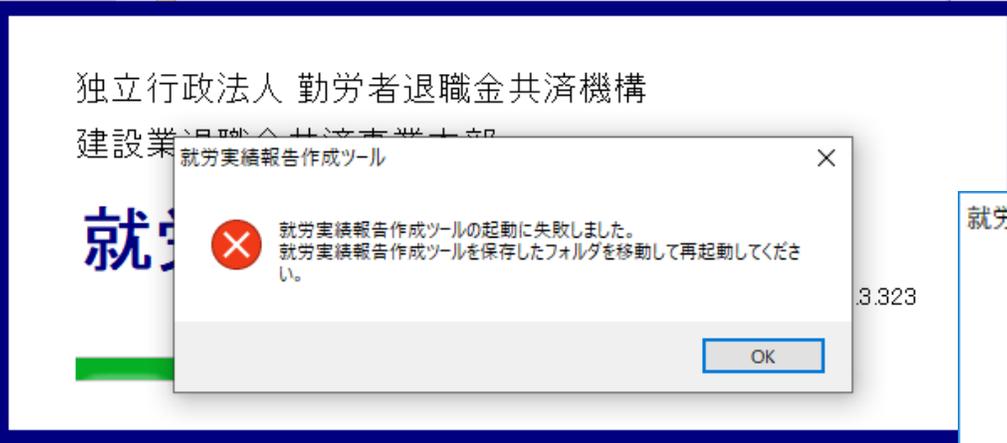
①ダウンロードから初期設定

【起動時の注意事項】



フォルダ階層が深いと
起動しません

同じフォルダ内に複数は
インストールできません。





就労実績報告作成ツールについて

①ダウンロードから初期設定



新規登録から始めるをクリック

就労実績報告作成ツール

Version 2207.0.468 使用期限: 2023/05/31

利用方式を選択してください。(後から変更することはできません。)

元請・一次下請一括作業方式版	通常版
CCUSの建退共連携の「元請一括」または「一次一括」を利用する 場合に選択します。	CCUSの建退共連携の「元請一括」または「一次一括」を利用しない 場合に選択します。
CCUSで登録した就業履歴を元請または元請と一次下請が一括で取込む場合に選択してください。	通常は、こちらを選択してください。
CCUSで登録されている現場、施工体制、就業履歴すべての情報を1ファイルで取込むことができます。「元請のみ」または「元請と一次下請」の操作で完結し、そのまま電子申請用ファイルを作成できます。	CCUSの就業履歴一覧ファイルを工事・会社単位で取込む場合はこちらを選択します。すべての会社で使用できます。
元請・一次下請一括作業方式版 を利用する	通常版 を利用する

「通常版を利用する」をクリック



就労実績報告作成ツールについて

② 自社情報の登録

就労実績報告作成ツール - 会社情報登録・編集【初期登録】

会社情報登録・編集

会社種別: 自社

郵便番号: * 170 - 0013

都道府県: * 東京都

住所1 (市区町村): * 豊島区東池袋 (次のビルを除く)

住所2 (番地): * 1

住所3 (建物名等):

電話番号: (例: 03-1234-5678)

FAX番号:

メールアドレス:

所属:

役職:

担当者名:

共済契約者番号
または
法人番号: * 1009999 (建退共未加入の場合)

支店(支社)コード: * 000

CCUS事業者ID: 12345678901234

共済契約者名: * 建退共建設株式会社
「(株)」ではなく、「株式会社」のように、商号を省略せずに入力してください。
建退共の事業所検索サイトに登録されている
名称と一致する内容で入力してください。

表示用略称:

締日: 月末

保存する

簡易マニュアル

戻る

検索

入力が終わったら
クリック

「*」の付いた項目は
必須入力欄

共済契約者番号から共済契約者名が自動的に表示されます。
定期的に情報を更新していますがご加入から間もない場合は
表示されませんので、手入力をお願いします。
名称を変更された場合も、直接入力してください。



就労実績報告作成ツールについて

② 自社情報の登録

自社工事開始日設定

自社工事の開始日を設定してください。

自社工事とは自社の被共済者のみで行い、公共工事のように区別する必要のない工事です。雇用している被共済者の掛金を自社で負担する際に使用します。自社工事は、会社情報の登録完了と同時に自動作成されます。

就労実績報告の開始日(初めて電子申請方式で掛金納付を行う日)に合わせて自社工事の開始日を設定してください。

工事開始日

2022/04/01

※ 自社工事の利用予定が無い場合は、そのままOKボタンを押してください。

電子申請を利用を開始したい日付を入力
(あとから修正も可能。)

就労実績報告作成ツール - メニュータイプ選択

就労実績

OKをクリック

メニュータイプを選択してください。(後からでも変更できます。)

元請事業者、または操作に慣れている担当者向け

操作に慣れていない下請事業者の担当者向け

通常メニューを利用するを選択

通常メニューを利用する

簡易メニューを利用する



就労実績報告作成ツールについて

③ 自社の被共済者の登録

自社の被共済者の登録を行います。
新たに従業員を雇用した際など、必要に応じて本作業を行って下さい。

② 就労実績報告作成業務タブをクリック

就労実績報告作成ツール - メインメニュー

通常版 就労実績報告作成ツール

自 100-9999 000 建退共建設株式会社
電 00000000000000000000 自社工事

Version 2303.1.531 使用期限:2023/12/31

① ホーム ② 就労実績報告作成業務 ③ 被共済者別就労実績確認 ④ 電子申請用 ⑤ 設定と補助機能

Step1

報告元会社 100-9999 000 建退共建設株式会社 (1) 選択

通常は自社を選択します。
事務受託による代理入力機能を利用し他社を選択する場合は、「選択」をクリックしてください。

工事情報

工事名 00000000000000000000 自社工事 (2) 選択

施工体制 自社工事 元請 一次下請 二次下請

制度 任意選択

Step2

(4) 会社と被共済者の新規作成・管理

(5) 工事データ作成・受渡

(6) 工事情報と被共済者の紐付け

(7) 施工体制確認

(8) 就労実績報告データ作成・受渡

(4) 会社と被共済者の新規作成・管理をクリック

就労実績報告作成ツール

通常版 就労実績報告作成ツール

自 100-9999 000 建退共建設株式会社
電 00000000000000000000 自社工事

Version 2303.1.531 使用期限:2023/12/31

(4) 会社・被共済者の新規作成・管理 (5) 工事情報の作成・受渡 (8) 就労実績報告の作成・受渡

(ア) 会社情報新規作成・管理

(イ) 被共済者情報新規作成・管理

(ウ) 支店事業情報新規作成・管理

(エ) 支店事業情報別工事情報

(イ) 被共済者情報新規作成・管理をクリック



就労実績報告作成ツールについて

③ 自社の被共済者の登録

- ・被共済者番号
 - ・姓(フリガナ)
 - ・名(フリガナ)
- を入力

登録をクリック

クリック

行番号	被共済者番号	セイ	メイ	冊目	交付年月日	備考
1	12-3456789	ケンセツ	タロウ			

被共済者が追加されたことを確認



就労実績報告作成ツールについて

③ 自社の被共済者の登録

被共済者一覧出力をクリックすると「被共済者情報一覧」が作成されます。
入力した被共済者番号、氏名に誤りがないか確認したい場合は、最寄りの都道府県支部に持参またはご郵送ください。
チェック結果を返送いたします。

就労実績報告作成ツール - 被共済者情報一覧【100-9999 000 雇用主建設株式会社】

被共済者一覧

共済契約者名 100-9999 000 雇用主建設株式会社

一覧登録 被共済者番号 セイ メイ 冊目 交付年月日

QRコード

検索 1名 被共済者一覧出力 PDF EXCEL 個別登録 削除

行番号	被共済者番号	セイ	メイ	交付年月日	備考	自由
1	12-3456789	ケンセツ	タロウ			

被共済者情報一覧 作成日: 2022年8月12日

種別	雇用会社別	被共済者数
出力事業者	共済契約者番号 100-9999 共済契約者名 雇用主建設株式会社	1 識別番号 48abd5
工事情報	元請 共済契約者番号 元請 共済契約者名 工事コード 工事名	

No.	雇用者共済契約者番号 被共済者番号	雇用者共済契約者名 被共済者名(セイメイ)	
1	100-9999 12-3456789	雇用主建設株式会社 ケンセツ タロウ	
2			



就労実績報告作成ツールについて

④ 工事情報と被共済者の紐付け

The screenshot shows the '就労実績報告作成ツール' (Labor Record Reporting Tool) interface. It is divided into Step 1 and Step 2. Step 1 includes fields for '報告元会社' (Reporting Company) and '工事情報' (Project Information). Step 2 includes a list of insured persons and a table for linking them to projects.

(6) 工事情報と被共済者の紐付けをクリック

保存するをクリック

追加したい被共済者をクリック

追加ボタンをクリック

工事別一覧に追加されます。

行番号	被共済者番号	セイ	メイ
1	12-3456789	ケンセツ	タロウ
2	29-7896105	ドボク	ハナコ
3	29-7896113	セツピ	ジロウ
4	29-7896121	ケンタイ	キョウコ
5	29-7896130	タイショク	セイド

行番号	被共済者番号	セイ	メイ
1	12-3456789	ケンセツ	タロウ

(注) 退職して一覧から表示削除する場合は、氏名をクリックして削除ボタンをクリックすると右の欄から消すことができます。



就労実績報告作成ツールについて

⑤ 就労実績の入力

自社工事に参加している被共済者の就労実績を入力します。

(8) 就労実績報告データ作成・受渡をクリック

(タ) 就労実績報告作成・編集をクリック



就労実績報告作成ツールについて

⑤ 就労実績の入力

当月の被共済者の就労実績を入力していきます。
この画面に表示されない被共済者がいる場合は、P20の「工事情報と被共済者の紐付け」を確認して下さい。

様式で確認することも可能です。
次ページへ

入力が終わったら保存するをクリック

就労実績報告作成ツール - 就労実績入力 (工事別) 【100-9999 000 建退共建設株式会社】

就労実績入力(工事別) 電子申請用 差分CSV出力

工事情報 00000000000000000000 自社工事
 工事期間 2022/04/01 ~
 表示月 2022/07/01 ~ 2022/07/31 前月 次月
 表示切替 すべて表示 編集範囲 他社編集可能 一括処理

技能者ID 立場 差分 雇用会社 提出先 備考 登録日時 メモ

一括処理 日付指定 1にする 0にする
 選択済のセルを月～金を月～土を
 チェックした行を削除

行番号	被共済者番号	セイ	メイ	差分	メモ	状態	計	調整数	07/0 (金)	08 (木)	09 (土)	10 (日)	11 (月)	12 (火)
<input type="checkbox"/>	1	12-3456789	ケンセツ	タロウ	<input type="checkbox"/>		19	0	1			1	1	1
<input type="checkbox"/>	2	29-7896105	ドボク	ハナコ	<input type="checkbox"/>		4	0				1		1
<input type="checkbox"/>	3	29-7896113	セツピ	ジロウ	<input type="checkbox"/>		2	0				1		
<input type="checkbox"/>	4	29-7896121	ケンタイ	キョウコ	<input type="checkbox"/>		10	0	1			1	1	1
<input type="checkbox"/>	5	29-7896130	タイシ...	セイド	<input type="checkbox"/>		10	10						

入力方法③
一括処理で一度に複数の日付を指定して入力

入力方法②
調整数の欄に直接当月の就労日数の合計を入力

入力方法①
働いた日付の欄をクリックし数字の1を入力



就労実績報告作成ツールについて

⑥ 電子申請用ファイルの作成

作成した就労実績を電子申請専用サイトへ報告するための電子申請専用ファイルを作成します。

④電子申請用タブから
(11)電子申請ファイルの作成、
(16)就業実績ファイル作成をクリック

作成したい就業実績の
対象工事にチェック

保存先のフォルダを指定

作成するをクリック

就業実績情報電子
申請用_建退共建設
株式会社
_20230625220040

作成された就業実績情報電子申請用ファイル
を電子申請専用サイトへ登録
(登録方法はP36へ)



電子申請専用サイトについて

① 電子申請方式のログインID及び初期パスワード

電子申請専用サイトでは、就労実績報告作成ツールで作成した工事情報の登録や退職金ポイントの購入や掛金納付に係る作業を行います。

共済契約者の皆様へ

建退共の事務手続きが一部簡略化されます!

令和6年度より電子申請方式を使った新たなサービスが始まります。

- 建設業許可番号や法人番号を活用し、これまでご提出いただいていた「共済契約者住所・名称・代表者変更届」のご提出が不要となるワンストップサービスを開始します。
- ワンストップサービスをご利用いただくためにはあらかじめ同意が必要となります。
- 同意の可否について、令和6年1月頃に電子申請専用サイトのログインIDを郵送しますので、電子申請専用サイトから回答をお願いいたします。
(既に電子申請専用サイトをご利用いただいている場合は、お持ちのログインID、パスワードでログインいただき、ご回答をお願いいたします)
※建設業許可の有無、法人・個人の別を問わず全ての共済契約者様にご回答いただきたく、お手数ですがご尽力をお願いします。
なお、返信用票書によるご回答も受け付ける予定です。

建退共は建設業の現場で働く労働者のための退職金制度です。

独立行政法人勤労者退職金共済機構 建設業退職金共済事業本部 **建退共** 検索

〒170-8055 東京都豊島区東池袋1丁目2-4 番1号

本調査のお問い合わせ先
独立行政法人勤労者退職金共済機構 建設業退職金共済事業本部 電子申請専用コールセンター
0120-006-175
※恐れ入りますが、お問い合わせの際には、建設業許可番号の調査についてお申し付けください。

170-0013
東京都豊島区東池袋1-24-1
ニッセイ池袋ビル20階
建退共建設株式会社 御中

電子申請専用サイト利用者 ID
Ahiaghoaj4554
初期パスワード
Kintai64313321#

既に電子申請専用サイトをご利用中の共済契約者様は初期パスワードが空欄となっておりますので、普段ご利用のパスワードでログインをお願いします。また、行き違いですでに電子申請専用サイト利用者IDをお持ちの場合はご容赦ください。

回答につきましては、同封のチラシ（電子申請専用サイトへのログイン方法・調査の回答方法）をご覧ください。建退共電子申請専用サイトからご回答をお願い申し上げます。
記載QRコードよりスマートフォンでも回答ができます。
なお、インターネット環境の無い共済契約者様については、本調査票にある返信用ハガキを切り取り切手を貼付いただきご回答ください。

国土交通大臣許可の場合最初に「00」を、知事許可の場合最初に都道府県番号を記載してください。
【記載例】
国土交通大臣許可の場合
00*****
東京都知事許可の場合
13*****
北海道知事許可(石狩振興局)の場合
017*****
北海道知事許可(根室振興局)の場合
0164*****
※の桁数に満たない番号の場合は0を左詰めで記載してください。

キリトリ

共済契約者番号 99-99999
共済契約者名 建退共建設株式会社

1. 建設業許可番号(数字8桁)
建設業許可番号
許可番号を保有していなければ空欄で結構です。

2. 法人番号(数字13桁)
法人番号
法人番号を保有していなければ空欄で結構です。

共済契約者の住所等の変更手続きの自動化
 1. 建設業許可番号に基づく自動更新に同意する
 2. 法人番号に基づく自動更新に同意する
(※建設業許可番号と法人番号の両方とも入力してください。住所等の変更は別枠でお願いいたします。)

※自動更新に同意される共済契約者様で、建設業の許可を取得されていない場合もしくは、本社(登記住所)と建設業の許可を取得した住所が異なる場合には、「2」をご記入ください。
(注)法人番号による自動更新の場合について「代表者」の変更が発生した際には従前どおり紙申請が必要となります。
(※法人番号の場合は、代表者名は反映されません。)

法人番号情報には、建設業許可番号情報と異なり「代表者」の情報がありません。その為、法人番号に基づく事項更新を選択された場合について「代表者」の変更が発生した際には従前どおり紙申請が必要となります。ご承知おください。

これまで、令和4年6月以前に加入した共済契約者は、別途電子申請方式の申込が必要でしたが、ワンストップサービスの開始に伴い、全ての共済契約者にID等を発行しましたので、申込は不要となりました。

なお、令和4年7月以降に加入した共済契約者へは、契約時に「電子申請専用サイト開通通知」を発行しております。



電子申請専用サイトについて

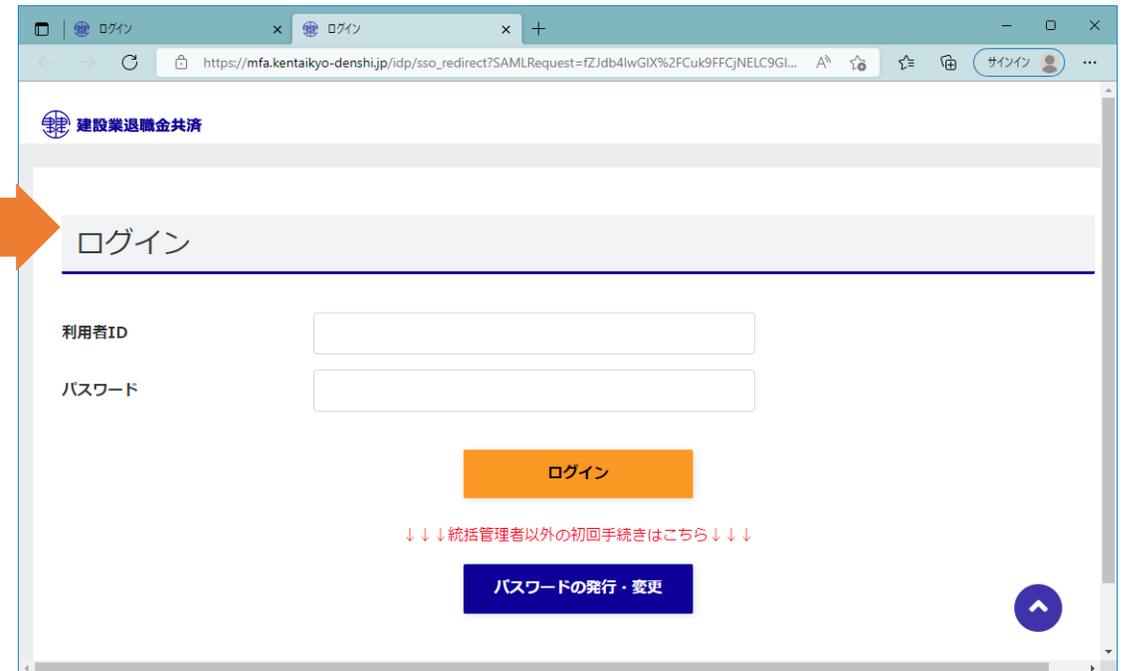
②ログイン方法

・電子申請専用サイトへのアクセス方法

建退共本部ホームページ 電子申請方式について⇒3.電子申請専用サイト(別サイトへリンクします)をクリック。
※資料では、12.電子申請専用サイト体験版(青枠)画面を使用しております。



電子申請専用サイト ログイン画面





電子申請専用サイトについて

②ログイン方法

就労実績報告作成ツールからも電子申請専用サイトへアクセスすることが可能です。

④電子申請用タブをクリック

(13)電子申請専用サイトへをクリック



電子申請専用サイトについて

②ログイン方法

「ワンストップサービス案内文書」もしくは「電子申請専用サイト開通通知」に記載のログインID・初期パスワードを使用してログインしてください。

※電子申請専用サイトの利用には、メールアドレスの登録が必須です。
建退共からのメールアドレス「noreply@mail.kentaikyo-denshi.jp」を受信できるように設定をお願いします。

ワンストップサービス案内文書

170-0013
東京都豊島区東池袋1-24-1
ニッセイ池袋ビル20階
建退共建設株式会社 御中

電子申請専用サイト利用者 ID
Ahiaghoaj4554
初期パスワード
Kintai64313321#

既に電子申請専用サイト利用者 IDをお持ちの場合は、初期パスワードを再入力してください。

建退共電子申請専用サイトログインIDのお知らせ

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。お慶びの限りございません。

敬具

■ 企業情報
発行日: 2022年6月24日

共済契約者名	建退共株式会社
共済契約者番号	100-8888

■ 利用者情報

役職	利用者 ID	初期パスワード
総括管理者	ZAT938	Yg87KaZs

※ 初期パスワードにて専用サイトへログインを行った後、必ずご自身でパスワードを再設定してください。
※ 操作マニュアルは、専用サイトのホームページよりダウンロード可能です。

電子申請専用サイト開通通知

ログイン

こちらは体験版のため、利用 ID とパスワードの項目には任意の値をご入力ください。(値を入力しなくてもボタンを押して進めます。)

利用 ID: oooooo

パスワード:

ログイン

パスワードの発行・変更

ログイン

こちらは体験版のため、メールの送信は行われません。(メールアドレスを登録しなくてもボタンを押して進めます。)

初期パスワードから変更されていません。以下からパスワードを変更してください。

ご本人様のメールアドレスを入力してください。送信ボタンを押すと、パスワード設定のご案内メールが送られます。

利用 ID: ABC123

メールアドレス: ken****@tai*****

送信



ログイン

こちらは体験版のため、メールの送信は行われません。(ワンタイムパスワードの項目には任意の値をご入力ください。値を入力しなくてもボタンを押して進めます。)

ken****@tai*****
にワンタイムパスワードを送信しました。

ワンタイムパスワード: xxx8xxx987x

ログイン

キャンセル



こちらは体験版のため、メールの送信は行われません。(セキュリティコード等の項目には任意の値をご入力ください。値を入力しなくてもボタンを押して進めます。)

ご案内メールに設置されたセキュリティコードと、新しいパスワードを入力してください。
※パスワードは8文字以上で入力してください。
※パスワードには半角英字(大文字、小文字は区別されます)、半角数字、以下の半角記号が使用可能です。
!*#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[]^_`{|}~

セキュリティコード: 999999999

新しいパスワード:

新しいパスワード(確認):

送信

キャンセル

ワンストップサービス案内文書

電子申請専用サイト開通通知

ワンタイムパスワード

ログイン

キャンセル



電子申請専用サイトについて

③退職金ポイントの購入(申請・承認)

電子申請での掛金納付に必要な退職金ポイントの購入手続きを行います。
資料では支払方法でペイジーを選択した場合について説明しております。

・ポイント購入 申請

ポイント管理のタブをクリック

退職金ポイント購入・移動(申請)・残高確認

申請者は、本支店・事業、工事に対して退職金ポイントの購入(申請)ができます

申請者は、本支店・事業、工事に保有している退職金ポイントの移動(申請)ができます

※まだ、この時点での手続きは完了しておりません
保有残高の確認も

退職金ポイント購入・移動(承認・差戻/修正・取消)

承認者は、退職金ポイント購入・移動(申請)されたものについて承認、差戻ができます

申請者は、退職金ポイント購入・移動(申請)したものについて修正、取消ができます

退職金ポイント購入・移動(承認)の履歴

本支店・事業、工事に対して退職金ポイントの購入・移動の結果の履歴を照会できます

共济証紙退職金ポイント交換申請書発行依頼

共济証紙退職金ポイント交換申請書の発行依頼が行えます
※建退共ホームページで取扱可能な金融機関を確認してからお手続きをお願いします

退職金ポイント購入・移動(申請)・残高確認をクリック

退職金ポイント購入・移動(申請)・残高確認

こちらは体験版のため、条件を入力しても、一覧には既定の明細が表示されますのでご注意ください。

条件を絞り込む

支店または事業コード 東京支店

工事コード

勘定別退職金ポイント残高

赤ポイント(中小企業用)総合計: 0 青ポイント(大手企業用)総合計: 0 ポイント残高総合計: 212,000

選択	本支店または事業名	勘定名	工事運用状態	赤ポイント(中小企業用)
<input checked="" type="radio"/>	東京支店	主勘定(自社工事)		20,C
<input type="radio"/>	建設工業 株式会社	デモ工事	運用中	192,C

1

主勘定(自社工事)を選択してください。

ペイジー振込申請をクリック



電子申請専用サイトについて

③退職金ポイントの購入(申請・承認)

赤枠内に購入内容を入力し、登録確認をクリックしてください。
なお、退職金ポイントは最低購入金額3,000円以上としており、
10円単位で購入することが可能です。

・ポイント購入の考え方について

下記の選択肢から適したものをご選択し、
購入内容を入力してください。

発注者の指示のとおり
対象労働者数と当該労働者の就労日数を的確に把握している場合
対象労働者数と当該労働者の就労日数の把握が困難な場合
その他

ホーム 就労報告 1 帳票管理 10 ポイント管理 4 工事 本店・事業 利用者管理 各種申請

ページ振込申請登録

こちらは体験版のため、あらかじめ入力項目に値が入っております。
(※入力項目は自由に変更できますが、その後に変更される確認画面は最初に入力されていた値が表示されますのでご注意ください)

登録 確認 完了

申請情報

請求ID 状態

ポイント付与先

工事助定
0000001 東京支店
202104001 デモ工事

ポイントの購入

1円につき、1ポイント分の退職金をご購入いただけます。10ポイント単位でご購入いただけます。
(必須) 購入対象 (赤ポイント(中小企業用) 青ポイント(大手企業用))

(必須) ポイント購入の考え方 対象労働者数と当該労働者の就労日数の把握が困難な場合 再計算

工事種別 土木・舗装
総工事費 100,000,000 円
建退共加入率 70 %

赤ポイント (中小企業用)

購入前のポイント残高	192,000	円分
(必須) 購入内容 (半角)	0 日	230,000 円分
購入後のポイント残高	422,000	円分

青ポイント (大手企業用)

購入前のポイント残高	0	円分
(必須) 購入内容 (半角)	0 日	0 円分
購入後のポイント残高	0	円分

戻る クリア 削除 申請取消 一時保存 **登録確認**



電子申請専用サイトについて

③退職金ポイントの購入(申請・承認)

この内容で申請します。よろしいですか。

申請情報

請求ID: C2022050900000001 状態: 作業中

ポイントの購入

1円につき、1ポイント分の退職金をご購入いただけます。10ポイント単位でご購入いただけます。

購入対象: 赤ポイント(中小企業用)

ポイント購入の考え方: 対象労働者数と当該労働者の就労日数の把握が困難な場合

工事種別: 土木・舗装

総工事費: 100,000,000 円

建退共加入率: 70 %

赤ポイント (中小企業用)

購入前のポイント残高: []

購入内容: 0 日 [] 円分

購入後のポイント残高: 422,000 円分

戻る **申請**

内容確認画面にて、内容を確認し、申請をクリックしてください。

この時点では、購入処理は完了していません。申請完了後に、承認作業を行うことで購入が確定します。

承認が完了するまで購入手続きは開始されません。

ホーム

申請完了後には、ポイント承認権限保有者へ購入の承認依頼メールが届きます。



電子申請専用サイトについて

③退職金ポイントの購入(申請・承認)

・ポイント購入 承認

承認作業完了後に、購入が確定します。
承認漏れにご注意ください。

ポイント管理タブをクリック

退職金ポイント購入・移動(承認)をクリック

ポイント管理

退職金ポイント購入・移動(承認)・残高確認

申請者は、本支店・事業、工事に対して退職金ポイントの購入(申請)ができます

申請者は、本支店・事業、工事に保有している退職金ポイントの移動(申請)ができます

※また、この時点で手続きは完了しておりません
保有残高の確認もできます

退職金ポイント購入・移動(承認)・差戻し/修正・取消

承認者は、退職金ポイント購入・移動(申請)されたものについて承認、差戻しができます

申請者は、退職金ポイント購入・移動(申請)したものについて修正、取消ができます

退職金ポイント購入・移動結果履歴照会

本支店・事業、工事の退職金ポイントを購入・移動の結果を照会できます

決済証紙退職金ポイント交換申請書発行依頼

決済証紙退職金ポイント交換申請書の発行依頼が行えます

(建退共ホームページで取扱可能な金融機関を確認してからお手続き)

ホーム 就労報告 帳票管理 ポイント管理 工事 本支店・事業 利用者管理 各種申請

退職金ポイント購入・移動(承認・差戻し/修正・取消)

こちらは体験版のため、条件を入力しても、一覧には既定の明細が表示されますのでご注意ください。

条件から絞り込む

手続き内容 口座振替(月額) 口座振替(個別) ペイジー購入 ポイント移動

手続き状況 作業中 申請中(承認待ち) 差戻し
 入金待ち 承認済み(建退共処理中) 完了

更に絞り込む条件

手続処理日 [] ~ []

支店または事業勘定 []

工事勘定 []

表示順 昇順 降順

検索

一覧

選択	手続き状況	支店または事業名	工事	ポイント
<input checked="" type="radio"/>	申請中	東京支店	デモ工事	ペイ
<input type="radio"/>	申請中	東京支店	デモ工事	口座
<input type="radio"/>	申請中	東京支店	デモ工事	口座
<input type="radio"/>	申請中	東京支店	デモ工事	ポイ

1

戻る 修正・取消 承認・差戻し

承認を行う購入内容を選択

承認・差戻しをクリック



電子申請専用サイトについて

③退職金ポイントの購入(申請・承認)

内容確認していただき、承認作業を行ってください。



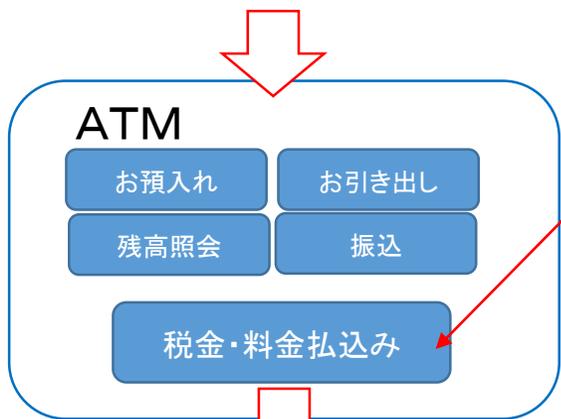
電子申請専用サイトについて

③退職金ポイントの購入(申請・承認)

承認完了後に送付される「ペイジー振込申請受付のご案内」メールに入金に必要な番号が記載されておりますので、金融機関のATMもしくはインターネットバンキングにて入金手続きを行ってください。
(利用可能な金融機関は事前にご確認ください。)



「このメールは、建退共電子申請システムにおいて、ペイジー振込申請が承認されたことにより受付が完了した際にお送りしております。」



タッチ

払込先	独立行政法人勤労者退職金共済機構
お客様番号	2001x123xxx12
お名前	100-9999
払込内容	退職金掛金
払込金額	32,000円

払込完了から1時間~1時間半後(17時以降は翌日9時頃)



メールから転記



「このメールは、建退共電子申請システムにおいて、退職金ポイント購入のペイジー振込処理が完了した際にお送りしております。」



電子申請専用サイトについて

⑤ 就労実績報告(申請・承認)

・就労実績報告 申請

就労実績報告作成ツールより出力した、就労実績電子申請用ファイルを電子申請専用サイトへ登録します。

就労報告タブをクリック

電子申請専用就労実績ファイルを選択

就労実績報告(申請)をクリック

取込開始をクリック

電子申請専用就労実績ファイルを選択し開くをクリック

就労実績報告(申請)

登録

確認

完了

登録(ファイル取込)

取込ファイル名

ファイルを選択する

取込開始

開く(O)

キャンセル



電子申請専用サイトについて

⑤ 就労実績報告(申請・承認)

就労実績ファイル内容が表示されますので、内容をご確認いただき報告をクリックしてください。

就労実績報告(申請)確認

こちらは体験版のため、あらかじめ既定の項目が入っております。

登録 → 確認 → 完了

内容確認

就労実績報告の登録を行います。以下の内容で問題なければ、「報告」ボタンを押してください。

掛金拠出_共済契約者番号	99-99999
掛金拠出_共済契約者名	建設工業 株式会社
被共済者数合計	5
就労日数総合計	123

※充当時に、専または赤ポイントが不足する場合があります。
その際にポイントの移動を行うことで不足が解消される場合、赤再間でポイント移動が行われます。

支店または事業コード	本支店・事業名	工事コード	名	掛
1 0000001	東京支店	202104001	デモ工事	9

戻る 報告

就労実績報告(申請)完了

登録 → 確認 → 完了

ホーム



電子申請専用サイトについて

⑤就労実績報告(申請・承認)

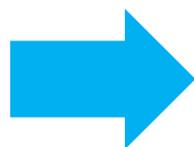
・就労実績報告 承認

申請から2営業日後に就労実績の承認作業を行うことで被共済者への掛金充当が確定します。
 また、承認を行わなくても、申請から5営業日後に自動承認されます。
 (※ポイント不足の場合は、購入後に自動的に処理されます。)

就労報告タブをクリック

The screenshot shows the main application menu with several tabs. The '就労報告' (Job Performance Report) tab is highlighted with a red box and a callout bubble. Below it, the '就労実績承認・差戻／取消・照会' (Job Performance Confirmation/Rejection/Cancellation/Inquiry) sub-tab is also highlighted with a red box and a callout bubble. Other tabs include 'ホーム', '帳票管理', 'ポイント管理', '工事', '本支店・事業', '利用者管理', and '各種申請'.

就労実績承認・差戻をクリック



The screenshot shows the '就労実績承認・差戻／取消・照会' (Job Performance Confirmation/Rejection/Cancellation/Inquiry) page. It includes a search section with filters for 'ステータス' (Status), '支店または事業' (Branch/Business), and '工事' (Work). A table lists the job performance records. The first row is selected, and a callout bubble points to it. At the bottom, there are buttons for '照会' (Inquiry) and '承認・差戻し' (Confirmation/Rejection), with the latter being highlighted by a red box.

就労実績承認・差戻しをクリック

選択	申請日付	ステータス	本支店・事業名	工事名	正常件数	警告件数	エラー件数	報告件数
<input checked="" type="checkbox"/>	2022/05/09	申請中	東京支店	デモ工事	2	1	2	20



電子申請専用サイトについて

⑤ 就労実績報告(申請・承認)

就労報告にエラーが発生している場合はエラーCSVファイルが作成されますので、内容をご確認ください。

検索条件:

- 支店または事業: 0000001 (東京支店)
- 工事: 202104001 (デモ工事)
- 申請日付: 2022/05/09 ~ 2022/05/09
- 就労実績受付ID (半角): D2022050900013042

組織	申請日付	ステータス	本支店・事業名	工事名	正常件数	警告件数	エラー件数
●	2022/05/09	申請中	東京支店	デモ工事	2	1	2

操作ボタン: 照会, **承認・差戻し**

業務エラーチェック結果

- 正常件数: 2件 出力
- 警告件数: 1件 出力
- エラー件数: 2件 出力

レコード区	ファイルID	掛金拠出	掛金拠出	工事コード	現場コード	報告日	報告期間	報告期間	メッセージ内容
1	1000064X	9999999	1	2.02E+08	1 23E+13	20220506	20220401	20220430	
3	レコード区: 就労実績明	一次下請	一次下請	一次下請	所属_共済	被共済者番	被共済者名	被共済者ID	メッセージ内容
4	2	1			9999998	1.23E+08	セツビ	タロウ	E0047; 「9999998」が「被共済者マスタ」に存在しません。
5	2	3			9999999	3.46E+08	セツビ	シロウ	E0159; 被共済者番号「345678901」の「被共済者氏名(メイ)」は「サブロウ」が正しいです。



電子申請専用サイトについて

⑤ 就労実績報告(申請・承認)

就労報告が問題なければ、承認ボタンをクリックし、承認作業を完了します。

承認

完了

業務エラーチェック結果

正常件数 5件 出力

警告件数 0件

エラー件数 0件

警告データは後続処理に影響はありませんが、エラーデータにつきましては、就労実績報告作成ツールでの修正を推奨する必要がありますので、ファイルのダウンロードを行い、ご確認をお願いします。

就労実績報告の承認を行います。以下の内容で問題がなければ「承認」ボタンを、差し戻す場合は「差し戻し」ボタンを押してください。

就労実績受付ID	D2022050900013042	ファイルID	1000064XXXX000001XXXX1001210930C1101XXB0XXXX20220201XXXXXXXXXXXX
申請者ID	ABC123	申請者名	建設 太郎
申請日	2022/05/09		
工事コード	202104001	工事名	デモ工事
掛金拠出_共済契約者番号	99-99999	掛金拠出_共済契約者名	建設工業 株式会社
支店または事業コード	0000001	本支店・事業名	東京支店
報告期間	2022/04/01~2022/04/30		
被共済者数稼働合計	5	就労日数稼働合計	123

承認

承認完了

承認は正常に完了しました。

就労実績報告一覧



電子申請専用サイトについて

⑥ 掛金充当書のダウンロード

掛金充当完了後、2営業日後に掛金充当書発行の通知が届きます。

掛金充当書番号：0202203160000264

掛金充当書（工事別＞雇用主別＞被共済者別）

共済契約者
建設工業 株式会社 股

2022年05月16日

共済契約者番号 99-99999 事業者ID 12345678901234

工事番号 0101010101 工事コード 202104001 掛金拠出者名 建設工業 株式会社

掛金拠出者から、下記の金額を被共済者の掛金に充当されました。

就労期間FROM	就労期間TO	充当日数	充当金額
2022年04月01日	2022年04月30日	123日分	¥39,360

印刷

■ 内訳

No.	被共済者名	今回の掛金充当日数	累積掛金納付日数（今回充当後）※										移動通算	CC	US			
			単価	日数	20円	60円	120円	180円	240円	280円	300円	310円				320円		
1	セXX クXX	120円	24日分	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	セXX シXX	120円	28日分	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	セXX サXX	120円	24日分	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	セXX ハXX	120円	28日分	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	セXX ヤXX	120円	24日分	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1/1

PCに保存または印刷

帳票管理タブをクリック

帳票ダウンロードをクリック

帳票一覧 件数：9件

PDF	Excel	その他	帳票作成日	帳票名	補足情報
出力			2022/12/05	ページー掛金	工事名：体験版サイト事務組合 主勘定（自社工事）
出力			2023/02/13	口座振替掛金（仮・請求確定時）	工事名：例月掛金
出力			2023/03/08	口座振替掛金（納書（正）	工事名：例月掛金
出力	出力		2023/02/14	掛金充当書（掛金拠出者用）	工事名：例月掛金
出力	出力		2023/02/14	掛金充当書（工事分）	工事名：例月掛金 就労期間：2023年01月01日～2023年01月31日
出力	出力		2023/02/14	掛金充当書（掛金拠出者用/被共済者別）	雇用主名：建設工業 株式会社 工事名：例月掛金 就労期間：2023年01月01日～2023年01月31日
出力	出力		2024/01/07	納付証明書	共済契約者名：体験版サイト事務組合 期間：2023年01月01日～2023年12月31日
出力	出力		2024/01/07	納付証明書（事務組合用）	共済契約者名：建設工業 株式会社 期間：2023年01月01日～2023年12月31日
出力	出力		2023/02/10	口座振替掛金収納書（仮・承認時）	工事名：例月掛金

対象帳票の出力ボタンをクリック



電子申請専用サイトについて

⑥掛金充当書のダウンロード

掛金充当書の記載内容は下記のとおりです。

掛金充当書番号： Q202203160000264

掛金充当書（工事別＞雇用主別＞被共済者別）

共済契約者
建設工業 株式会社 殿 2022年05月16日

共済契約者番号 99-99999 **事業者ID** 12345678901234

工事番号 および**工事名** デモ工事 **工事コード** 202104001 **掛金拠出者名** 建設工業 株式会社

掛金拠出者から、下記の金額を被共済者の掛金に充当されました。

就労期間FROM	就労期間TO	充当日数	充当金額
2022年04月01日	2022年04月30日	123日分	¥39,360

独立行政法人 労働者退職金共済機構
建設業退職金共済事業本部

印 電
鑑 子

■ 内訳

No.	被共済者番号	被共済者名	今回の掛金充当日数		累積掛金納付日数（今回充当後）※										移動通算		CC JS	
			単価	日数	20円	60円	120円	180円	200円	260円	300円	310円	320円	引継月数	残余额			
1	XXXX56789	セXX タXX	320円	24日分	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24日分	-	-	○
2	XXXX67890	セXX ジXX	320円	26日分	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	26日分	-	-	○
3	XXXX78901	セXX サXX	320円	24日分	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24日分	-	-	○
4	XXXX89012	セXX ハXX	320円	25日分	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25日分	-	-	○
5	XXXX90123	セXX ヤXX	320円	24日分	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24日分	-	-	○

※前日までの建退共済実績に今回の掛金充当日数を加算したものです。複数の工事の掛金を同時に充当した場合、実際の累積掛金納付日数（今回充当後）と一致しない場合があります。

①個人情報保護のため、番号、氏名にマスク(伏字)処理をしています。

②今回の掛金納付日数

③今回分を加算した累積の掛金納付日数を記載。
(同時に手帳更新や元請に掛金納付された場合等稀に最新とならない場合もあります。)



電子申請専用サイトについて

⑦納付証明書のダウンロード

納付証明書「建設業退職金共済掛金納付・充当状況証明書」とは、決算期間内での電子申請での金額を記載した帳票です。

指定期間中に処理された実績が記載されます。

発行依頼から2営業日後に発行されます。

帳票管理タブをクリック

帳票管理

納付証明書の発行依頼をクリック

決算期間を入力

発行依頼をクリック



電子申請専用サイトについて

⑦納付証明書のダウンロード

納付証明書が発行されると通知が届きます。

帳票管理タブをクリック

帳票ダウンロードをクリック

出力をクリック

スクロール

帳票ダウンロード/各種発行済の帳票検索

退職金ポイント購入後、掛金収納書のダウンロードが行えます
退職金ポイント充当後、掛金充当書のダウンロードが行えます
その他各種発行された帳票の検索、および帳票のダウンロードが行えます
情報保護のため、発行された帳票は2週間でダウンロードができなくなります

共済証紙退職金ポイント交換申請書発行依頼
共済証紙退職金ポイント交換申請書の発行依頼が行えます
※建退共ホームページで取扱可能な金融機関を確認してからお手続きをお願いします

企業（勘定）単位掛金充当書の発行依頼
企業（勘定）単位掛金充当書の発行依頼が行えます

納付証明書の発行依頼
納付証明書の発行依頼が行えます

帳票ダウンロード/各種発行済の帳票検索

こちらは体験版のため、条件を入力しても、一覧には特定の情報が表示されますのでご注意ください。

条件を絞り込む

帳票作成日: [] ~ []
 帳票名: []
 帳票ID (半角): []
 タウンロード可能: **取り込む**

帳票をダウンロードする場合は、ダウンロードしたい帳票のPDFまたはExcelの出力ボタンをクリックしてください。

帳票一覧 件数: 16件

PDF	Excel	帳票作成日	帳票名	補足情報
出力		2022/05/13	共済証紙退職金ポイント交換申請書	主勘定 (E)
出力		2022/05/13	共済証紙退職金ポイント交換申請書 (NG)	主勘定 (E)
出力		2022/04/04	ペイジー掛金収納書	デモ工事

出力 2022/05/14 納付証明書



電子申請専用サイトについて

⑦納付証明書のダウンロード

赤枠内は、経審用加入履行証明願の記入内容です。

建設業退職金共済掛金納付・充当状況証明書
(電子申請方式に係る掛金納付状況)

共済契約者番号 99-99999
共済契約者住所 東京都豊島区東池袋1-24-1 ニッセイ池袋ビル

共済契約者名称・氏名 建設工業 株式会社
決算期間 2021年04月01日 ~ 2022年03月31日

中小企業退職金共済法第四十四条第5項及び中小企業退職金共済法施行規則第八十六条の二及び第八十六条の三に規定する建設業退職金共済事業の掛金の納付の原資となる金銭の納付及び収納状況について下記のとおり証する。

(単位:円)

①前期末残高	②当期「掛金の納付の原資となる金銭」納付額	③掛金納付の免除に伴う減額	④当期「被共済者に対する充当額」(自社分)	⑤当期「被共済者に対する充当額」(下請分) ※1
¥0-	¥425,200-		¥0-	¥39,360-
⑥その他調整額(当期分) ※2	⑦その他調整額(過年度分) ※2	⑧共済証紙からの交換額 ※3	⑨前期末残高	
¥0-	¥0-	¥0-	①+②+③-④-⑤+⑥+⑦+⑧	
			¥385,840-	
<参考>当期「元請から掛金充当された額」 ※4 ¥0-			当期損金または必要経費計上額 ④+⑤-⑥-⑦ ¥39,360-	

※1 当期「被共済者に対する充当額」(下請分)とは、中小企業退職金共済法第四十七条、中小企業退職金共済法施行規則第九十八条および同九十九条の規定により下請からの事務の委託を受け納付した掛金である。

※2 その他の調整額は、誤って納付された掛金の機構からの返還金である。

※3 共済証紙からの交換額は、中小企業退職金共済法施行規則第八十九条第4項の規定により共済契約者が保有する共済証紙を電子申請方式の「掛金の原資となる金銭」へ交換することを機構に申し出、当期内に手続きが完了した額である。共済証紙受払簿には購入欄にマイナスの数字を記入するとともに備考欄に「ポイントへ交換」と記載してください。

※4 <参考>当期「元請から掛金充当された額」とは、中小企業退職金共済法第四十七条に基づく中小企業退職金共済法施行規則第九十八条および同九十九条の規定により元請に事務を委託し被共済者に対する掛金が充当された額であり、元請から当該共済契約者への金銭の移動が生じないため、当該共済契約者の経費として計上しない。

上記に相違ないことを証する
2022年05月12日 独立行政法人 勤労者退職金共済機構
建設業退職金共済事業部長

鑑 子



その他電子申請方式について

●電子申請専用サイトからできるオンライン申請について
以下の手続きにつきまして、電子申請専用サイトから申請可能となりました。
オンライン申請で手続きを行えば、データで建退共へ提出されるため紙の印刷や郵送の手間が
なくなり便利になります。

- ①建設業退職金共済手帳申込
- ②共済手帳紛失による再交付申請
- ③共済契約者証(事務受託者証)交付申請

●建退共本部電子申請方式システム操作方法についてのお問い合わせ先(専用コールセンター)

[TEL 0120-006-175](tel:0120-006-175) 受付時間:(平日)9:00~17:00

参考(サンプルデータ)

・会社情報

共済契約者番号	6399999
支店コード	000
共済契約者名	建退共建設株式会社
郵便番号	170-0013
都道府県	東京都
住所1(市町村)	豊島区東池袋
住所2(番地)	1-24-1



郵便番号から自動入力

・被共済者情報

NO.	被共済者番号	被共済者セイ	被共済者メイ
1	13-5034698	ケンセツ	タロウ
2	13-5034931	ケンセツ	ジロウ
3	13-5034949	ケンセツ	ハナコ